

Guatemala, 31 de Marzo del 2015
Informe No. 3 del 2015

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Licenciada Castellanos Díaz:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 471-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 50-2015, correspondiente al mes de Marzo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B No. 0050.

Trabajos Realizados

- Creación de cuentas de correo institucional a las siguientes dependencias:
 - Despacho Superior (3)
 - Patrimonio (1)
- Implementación de una nueva herramienta para el envío y recepción de correos a la dependencia de Despacho los cuales fueron:
 - Comunicación Social(1)
- Reinstalación de Sistema Operativo con las parámetros establecido realizado en las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Comunicación Social (1)
- Apoyo al encargado de soporte técnico a la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior:
 - Salón de Ministros (2)
- Verificación de Software base a la dependencia del Despacho tales fueron:
 - Financiero (1)
 - Comunicación Social(1)
- Apoyo al encargado de soporte a atender 30 asistencias en materia de hardware.
- Apoyo al encargado de soporte a atender 2 asistencias en materia de software.
- Estructuración y verificación de red para las distintas direcciones del Despacho Superior:
 - Administración General (1)
 - Asesoría Ministerial(1)
- Impresora puestas en red a las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - UDAF(1)
 - Auditoria Interna (1)

- Apoyo al encargado de red a la realización de un nuevo punto de red del Despacho Ministerial hacia Administración General.
- Apoyo al encargado de red a la realización de nuevas puntas (RJ45) en las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Asesoría Ministerial (1)
 - Despacho Ministerial(1)
 - Administración General(1)
- Apoyo al Encargado de red al tendido de red para la Actividad "Venida del Presidente de España", llevada a cabo en el Salón de Banderas.

Resultados de las Tareas Realizadas

- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Implementación de nueva herramienta para el envío y recepción de correos con efectividad.
- Reinstalación de SO sin novedad.
- Equipo instalado sin inconvenientes.
- Revisión de software a totalidad.
- Asistencias de hardware realizadas sin novedad.
- Asistencias de software realizadas sin novedad.
- Estructuración y verificación de red sin inconvenientes.
- Impresoras puestas en red.
- Punto de red hecho sin novedad.
- Puntas rj45 realizadas.
- Tendido de red hecho con éxito.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Alberto Hernández Raxón

VoBo

Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes